



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
DECANIA 2023/2024

Este documento corresponde a um dos compromissos assumidos pela atual Decania do CCJE, desde que assumiu funções em 2018: realizar uma gestão democrática, eficiente e transparente.

Dentre uma das boas práticas introduzidas nesta gestão está a realização de periódicas (anuais) prestações de contas do mandato à comunidade e ao corpo social do CCJE, o que temos feito desde 2019.

Nos setores de gestão ligados diretamente ao Decano do CCJE, identificam-se as seguintes ações ou projetos em continuidade ao apresentado em 2023 (e anos anteriores).

a) SUPERINTENDÊNCIA

A superintendência da Decania do CCJE trata de toda a gestão operacional administrativa, orçamentária e financeira, além de ser a instância de interlocução com as Pró Reitorias de Pessoal (PR4), Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR3) e Gestão e Governança (PR6), bem como de instâncias técnicas como Procuradoria, ETU e Prefeitura Universitária.

Assim como no ano de 2023, vivenciamos cenário de restrição orçamentária, que se agravou em 2024, impedindo a implementação de novos projetos no âmbito do CCJE; suspensão e, até, corte de bolsas de desenvolvimento acadêmico aos estudantes de graduação e pós durante a execução.

A seguir, estão descritas as atividades acompanhadas e realizadas pela superintendência da Decania do CCJE, entre novembro/2023 a outubro/2024, nos diferentes aspectos de atuação.

1 – Viabilidade Orçamentária e Financeira

Além do Orçamento Participativo (OP), liberado somente em junho/24, houve também a descentralização de R\$ 75.000,00 da PR3 para as Decanias, que foi utilizado para ressarcimento das despesas de demandas coletivas, já que a Decania precisou antecipar parte de seu orçamento para que os contratos de outsourcing de impressão;

manutenção predial e apoio ao condomínio de salas de aula do *campus* da Praia Vermelha pudessem ter continuidade.

Sem a suplementação de outros R\$ 75.000,00, comparado ao ano anterior; sem aumento orçamentário para cobrir o ajuste do valor das bolsas acadêmicas e mais a ausência de ressarcimento de R\$ 30.692,00 da Decania do CLA ao IPPUR, as demandas executadas pela UASG do CCJE sofreram impacto prejudicial, que, só não foi pior, por um esforço coletivo da gestão da Decania do CCJE e das direções das unidades do centro, com contrapartida de seus orçamentos para a continuidade do contrato de manutenção elétrica. Demandas coletivas, também, só foram viabilizadas com o resgate de orçamento não utilizado por unidades da UFRJ.

Todas as ações foram discutidas em reuniões setoriais nas visitas da equipe da superintendência às unidades do CCJE, exceto o COPPEAD, que não apresentou disponibilidade compatível com a agenda dos colegas da Decania.

Não houve ações para a implementação do SIADS em 2024. Há grave comprometimento nas seções de almoxarifado e patrimônio com a ausência de servidores para atenção a essas áreas.

Além do gerenciamento do OP e da verba suplementar, a UASG também operacionalizou o orçamento PROAP dos programas de PG da FACC, IE e IPPUR. Até a elaboração do presente relatório, foram executados 88,3% do orçamento disponível, num total de 79 processos administrativos.

Quando anunciado o recolhimento do OP não empenhado pela PR3, havia em andamento aquisição de materiais com verba de investimento. Foi aberto o processo 23079.253425/2024-97, justificando a necessidade de manutenção dos valores, porém, infelizmente, negado pela pró-reitoria, o que impediu a aquisição de livros e aparelhos de ar condicionado para Decania, FND e IE. Em unidades com recursos sem previsão de utilização, houve tratativas para aplicação em demandas coletivas ou uso em outros processos do centro.

O encerramento da execução orçamentária de 2024, novamente tumultuado pela antecipação do recolhimento do orçamento não empenhado, fez com que a UASG executasse 95,82% do orçamento disponível, em 59 processos administrativos. A redução do número de processos ocorreu devido à concentração de itens por padrão descritivo de materiais (PDM) nos processos, bem como a colaboração para a utilização de cotas disponíveis do almoxarifado virtual de outras unidades da UFRJ.

Orçamento Participativo Descentralizado 2024

CCJE	COPPEAD	11.872,80	11.872,80	5.936,40	29.682,00
	Decania do CCJE	141.652,80	141.652,80	70.826,40	354.132,00
	FACC	62.230,80	62.230,80	31.115,40	155.577,00
	Faculdade de Direito	93.944,00	93.944,00	46.972,00	234.860,00
	Instituto de Economia	90.796,40	90.796,40	45.398,20	226.991,00
	IPPUR	44.921,20	44.921,20	22.460,60	112.303,00
	IRID	10.520,40	10.520,40	5.260,20	26.301,00
CCJE Total	455.938,40	455.938,40	227.969,20	1.139.846,00	

Orçamento Participativo Executado 2024

	Decania	COPPEAD	FACC	FND	IE	IPPUR	IRID
Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço	0,01	0,00	0,00	0,00	0,84	11,42	0,00
Investimento	5.388,89	0,00	0,00	24.565,38	17.118,50	521,89	0,00

Notas de Empenho emitidas	
2022	198
2023	342
2024	acima de 380

2 – Contratos Administrativos

Para tentar minimizar os impactos ocorridos na descentralização de contratos administrativos, foi realizada capacitação profissional para servidores em planilha de custos e formação de preços, relacionada às repactuações e renovações de contratos. Há demandas pendentes na UASG em que, com essa capacitação preliminar, espera-se liberar a documentação às empresas envolvidas.

As assinaturas da *Business Source Ultimate* e *Economática*, importantes para desenvolvimento de pesquisas nas áreas de finanças, economia, contabilidade entre outras, só foi possível com a liberação de R\$ 100.000,00 reais por parte da PR3 e o rateio entre Decania, COPPEAD, FACC e IE de R\$ 96.156,37 em partes iguais. Isso compromete parte importante do orçamento da Decania e quase que a integralidade do orçamento do COPPEAD. A continuidade dos contratos para 2025 dependerá, exclusivamente, de maior aporte de recursos por parte da administração central da universidade.

Atualmente há, no âmbito da UASG do CCJE, 26 contratos administrativos de serviços sem mão de obra exclusiva assinados (ou em contratação) e 4 com mão de obra exclusiva assinados (ou em contratação):

1 - Impressoras	14 - Manutenção de refrigeradores e bebedouros
2 - Manutenção Predial	15 - Vigilância eletrônica
3 - Instalação e Manutenção de Ar Condicionado	16 - Locação de Ônibus
4 - Locação de Andaime	17 - Montagem e Manutenção de mobiliário
5 - Operador de carga/descarga	18 - Instalação e Manutenção de equipamentos diversos
6 - Recarga de extintor	19 - Buffet
7 - Controle de Pragas	20 - Digitalização de documentos
8 - Manutenção de rede de esgoto	21 - Regularização Patrimonial
9 - Limpeza de caixa d'água/cisternas	22 - Organização do material acadêmico
10 - Reforma de carteiras escolares	23 - Assinaturas das bibliotecas
11 - Chaveiro	24 - Almoxarifado Virtual
12 - Editoração	25 - TIC
13 - Água	26 - Manutenção de subestação

1 - Manutenção Predial Elétrica

2 - Auxiliar de Almoxarife

3 - Auxiliar de Processamento de Dados

4 - Copeiragem

Ocorre que a UASG do CCJE ainda não conta com uma Divisão de Contratos Administrativos formalmente instituída, o

que dificulta demais a entrega dos serviços às unidades.

Identificou-se, no curso de 2024, que contratos firmados em 2023 para as unidades, ou não foram executados, ou foram executados tardiamente e/ou fora do escopo contratado. Foi realizada uma reunião com a presença de representantes de todas as unidades para discussão da situação dos contratos e dos procedimentos da UASG do CCJE. Deliberou-se que cada unidade agendaria uma conversa com a superintendência para, dentro de suas possibilidades, auxiliarem na execução de 2025. Até a presente data, nenhuma unidade realizou agendamento.

Na primeira semana de dezembro/24 está agendada uma reunião com a equipe da superintendência para discussão dos procedimentos executados em 2024, de forma a aprimorá-los para 2025.

3 – Reformas/Contratações emergenciais

Em continuidade ao atendimento do TAC IPHAN/UFRJ, ações na parte elétrica e hidrossanitária foram intensificadas com o contrato de manutenção predial. Entretanto, mudanças na empresa contratada, por motivos alheios à vontade da gestão do contrato, atrasaram diversas demandas e entrega de materiais. A situação já se encontra regularizada.

Ações junto à TIC e ao ETU iniciadas em anos anteriores ainda não avançaram, estando pendentes demandas de esquadrias, contenção de vazamentos na biblioteca/sala Carlos Lessa e rede lógica do Palácio Universitário.

Em execução, reforma para liberação de espaço interno para alocar a brigada no Palácio Universitário e que servirá ainda a atendimento paramédico de primeiros socorros.

Solicitações de contrato de manutenção da plataforma elevatória; copeiragem e retorno de vigilantes ao interior do Palácio Universitário ainda não foram respondidas pela administração central.

Houve desistência da empresa de manutenção de ar condicionado na prorrogação do contrato, o que levou à busca de alternativas de contratação para atendimento de manutenções preventivas periódicas e corretivas por demanda. Novo contrato foi firmado no fim de outubro/2024.

4 – Servidores

De acordo com a PR4, entre 2022 e 2024 foram enviados 4 servidores assistentes em administração para ajudar no trabalho da UASG. Um já saiu da UFRJ por posse em cargo inacumulável; outro foi movimentado para a FACC. Uma terceira servidora não possui perfil para o trabalho na UASG. Logo, daqueles 4 servidores enviados pela PR4, somente um permanece em atividade.

Em 2024, houve uma exoneração a pedido, sem reposição. Houve, ainda, licença médica por 180 dias para um servidor que atua na UASG. Nesse sentido, com a comunicação tardia do orçamento e sem força operacional para viabilizar os processos administrativos de compras, o ano de 2024 foi um ano extremamente difícil aos servidores em atividade.

Do PRODIM, instituído pela PR4, a Decania do CCJE não recebeu servidores engenheiros (civil e elétrico). Para o cargo de administrador, foi lotada, na unidade, servidora com atuação no Condomínio de salas de aula do *campus* da Praia Vermelha.

Mantida uma servidora licenciada para acompanhamento de cônjuge com lotação provisória. Há dois servidores cedidos.

Os processos de contagem especial de tempo ainda estão em andamento no âmbito da PR4.

Foram mantidas as reuniões mensais com os técnicos da Decania do CCJE, com pauta previamente informada. As comemorações dos aniversariantes do mês serão retomadas em 2025.

O PGD, inicialmente previsto para início em abril/24, foi implementado na Decania do CCJE em setembro. O atraso ocorreu devido ao período de greve dos técnicos administrativos em 2024 e estudo da dinâmica em outros órgãos e unidades.

5 – Gestão Colaborativa CCJE e CFCH

Mantida a gestão colaborativa com a Superintendência da Decania do CFCH para soluções emergenciais de problemas existentes no *campus* da Praia Vermelha e no Condomínio de Salas, além da agenda conjunta das Decanias.

Houve aporte de recursos do CFCH para pagamento de bolsa a estudante de PG selecionado em edital público.

Recursos também foram compartilhados para a aquisição de materiais e contratação de serviços (controle de pragas, recarga de extintores, vigilância eletrônica, manutenção de ar condicionado e bebedouros).

6 – Bolsas Acadêmicas

Das 7 (sete) bolsas acadêmicas de graduação previstas, só foram implementadas 4. Infelizmente, com a ausência de aporte de recursos, foi necessária a suspensão de 3 bolsas de pós graduação e 1 de graduação ao fim de outubro/2024. Para 2025, há previsão da manutenção do programa de bolsas, mas a implementação só ocorrerá após a definição do orçamento por parte da administração central da UFRJ.

7 – Apoio à Biblioteca

Considerando o recolhimento do orçamento de investimento, não foi possível a aquisição de livros em 2024.

8 – Sala Coletiva

Realizada compra de cadeiras. Implementado estudo de utilização da sala para identificar viabilidade de novo uso do espaço, considerando a baixa procura no pós pandemia.

9 - PCA-PGC

Sem dúvidas, de todos os desafios da superintendência, elaborar o Plano de Contratações Anual em colaboração com as unidades do CCJE continua a ser a demanda de maior esforço e a que causa maior desgaste. Há necessidade de capacitação de servidores, bem como a construção de uma proposta mais contundente com o orçamento previsto na LOA. A Divisão do Desenvolvimento do Plano Orçamentário, criada em 2022, conta, atualmente, com uma servidora, mas que necessita de capacitação na área.

Considerações Finais

A superintendência da Decania do CCJE está, atualmente, trabalhando na mudança de procedimentos para melhor atendimento aos processos da UASG em 2025; estudando ferramentas de IA e soluções de sustentabilidade e inclusão para atuar na captação de recursos, de forma a que programas tão importantes quanto o de bolsas de desenvolvimento acadêmico e conservação do patrimônio histórico continuem em andamento no CCJE, deixando um importante e significativo legado para a UFRJ.

b) COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO

Seguem abaixo descritas as atividades desenvolvidas **no período de janeiro a dezembro de 2024**, pela Coordenação Acadêmica de Graduação, no âmbito da Decania do CCJE – Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas da UFRJ.

- REUNIÕES DO COLEGIADO DE GRADUAÇÃO DO CCJE

Foram realizadas três reuniões ordinárias do Colegiado de Graduação em 2024, nos dias **12/04/2024** (início do 1º semestre letivo de 2024), **16/08/2024** e **11/11/2024**.

As três reuniões foram realizadas através do formato remoto, com ampla participação dos representantes das coordenações de graduação.

As respectivas atas das reuniões, com indicação de participantes, pautas e discussões realizadas, estão copiadas ao final deste relatório.

COORDENAÇÃO, PELO CCJE, DA JICTAC 2024

Tendo em vista as exigências do MEC para a realização de evento específico de pesquisa no âmbito da UFRJ, a JICTAC, no âmbito do CCJE, foi realizada no dia 08-04-2024, em salão do térreo do Fórum de Ciência e Cultura – FCC, localizado no bairro do Flamengo.

Tendo em vista os prazos exíguos para a organização do evento, o Comitê Central definiu que todas as apresentações deveriam ser realizadas através de pôsteres virtuais.

A Professora Junya Barletta auxiliou as Coordenadoras de Pesquisa e Extensão do CCJE, professoras Marta Castilho e Sandra Becker, na organização do evento, cujo trabalho iniciou-se em novembro de 2023, compreendendo as seguintes fases:

1- Novembro e dezembro/2023 a janeiro/2024: Indicação/substituição de professores da FND no sistema/plataforma da JICTAC 2024 para avaliação de resumos.

2- Fevereiro e março/2024: Montagem das sessões e bancas examinadoras, com indicação de coordenadores e avaliadores da FND no sistema da JICTAC 2024.

3- 08 de abril de 2024: Organização física das sessões de pôster virtual no Fórum de Ciência e Cultura (manhã, tarde e noite).

Seguem alguns resultados da JICTAC 2024, em termos quantitativos:

JICTAC 2024 – CCJE						
Unidade	FND	IRID	FACC	IPPUR	IE	COPPEAD
Nº de trabalhos	62	20	34	33	24	6
Total de trabalhos - CCJE: 179						

COORDENAÇÃO, PELO CCJE, DA 13ª SIAC- 2024

A professora Junya Barletta foi designada, juntamente com as Professoras Sandra Becker e Marta Castilho, para a Coordenação Geral da SIAC 2024, no âmbito do CCJE. O evento foi realizado em novembro de 2024, na semana de 25 a 29-11.

No CCJE, o evento realizou-se de forma descentralizada: as apresentações orais foram realizadas nos espaços e sedes das respectivas Unidades, com trabalhos apresentados no Centro – prédio da FND (trabalhos da FND), no campus da Praia Vermelha (trabalhos da FACC e do IRID) e no campus do Fundão (trabalhos do IPPUR e da FACC).

Os trabalhos de pôsteres virtuais e outros formatos que necessitavam de TV's, tiveram suas apresentações concentradas no Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ (no bairro do Flamengo).

A professora Junya foi a responsável pela Coordenação dos trabalhos da FND, o que abrangeu a indicação e alocação de coordenadores de sessão e avaliadores de trabalhos em todas as apresentações da Faculdade Nacional de Direito, através de contato com professores e alunos da Pós-Graduação, inserção dos aceites no sistema *on line* da

SIAC, e necessárias substituições de professores nas sessões (quadros de alocação de professores e certificados de coordenação em anexo).

O trabalho iniciou-se em agosto de 2024, compreendendo as seguintes fases:

1- agosto e setembro de 2024: Indicação/substituição de professores da FND no sistema/plataforma da SIAC 2024 para avaliação de resumos.

2- setembro e outubro de 2024: Montagem das sessões e bancas examinadoras, com indicação de coordenadores e avaliadores da FND no sistema da SIAC 2024.

3- 25 a 29-11-2024: Coordenação e organização física das sessões na FND, juntamente com os bolsistas e extensionistas voluntários do CCJE.

Seguem alguns resultados da SIAC 2024, em termos quantitativos:

SIAC 2024 – CCJE						
Unidade	FND	IRID	FACC	IPPUR	IE	COPPEAD
Nº de trabalhos	83	69	57	44	20	3
Total de trabalhos - CCJE: 276						

- ATIVIDADES DE ANÁLISE E ELABORAÇÃO DE PARECERES EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO CCJE

No período indicado, foram elaborados os seguintes pareceres, através do sistema eletrônico de Informação (SEI - UFRJ):

Nº PROCESSO	MATÉRIA	CURSO - UNIDADE
23079.204056/2024-17	Transferência <i>ex officio</i>	Ciências Contábeis/FACC
23079.215663/2024-02	Transferência <i>ex officio</i>	Administração – FACC
23079.208567/2024-08	Transferência <i>ex officio</i>	Direito – FND
23079.213066/2024-35	Transferência <i>ex officio</i>	Direito – FND
23079.218197 /2024-08	Transferência <i>ex officio</i>	Direito – FND
23079.216145/2023-17	Transferência <i>ex officio</i>	Direito – FND
23079.221863/2024-96	Transferência <i>ex officio</i>	Economia – IE

- PROJEÇÕES DA COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO PARA O ANO DE 2025

- Realização de reuniões ordinárias do Colegiado de Graduação do CCJE, a cada 2 meses, e extraordinárias, na medida de sua necessidade; - Dar continuidade ao contato periódico com os Coordenadores de Graduação do CCJE; - Conforme requerimento feito pelos Coordenadores nas últimas reuniões, estreitar o contato do Colegiado de Graduação do CCJE com a PR-1, de forma a levar as demandas e encaminhamentos da reuniões,

especialmente no tocante aos protocolos administrativos relativos aos cancelamentos de matrícula, trancamentos e registros de atividades de extensão; - Buscar, juntamente com o Colegiado de Graduação, desenvolver atividades de integração juntamente com as Coordenações de Pós-Graduação e de Extensão do CCJE; - Continuidade nas atividades de elaboração de pareceres acadêmicos e acompanhamento dos respectivos processos administrativos via SEI, mediante contato com a Seção de Ensino do CCJE; - Realização de plantão presencial na Decania do CCJE e participação nas reuniões do Colegiado de Coordenadores da Decania e de Coordenação do CCJE.

c) **COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Ao longo do período compreendido entre novembro de 2023 e outubro de 2024, três principais atividades foram desenvolvidas pela Coordenação de Integração de Pós-Graduação do CCJE.

Em primeiro lugar, em abril de 2024 foi realizada a XLV JICTAC 2024. Esta Jornada de Iniciação Científica foi realizada a fim de cumprir com os compromissos da UFRJ junto ao CNPq no que tange ao Programa Institucional de Iniciação Científica, do qual a universidade faz parte e se beneficia de um número elevado de bolsas. Devido ainda aos atrasos durante a pandemia, a UFRJ teve que realizar, em 2024, duas mostras de IC (a segunda, junto com a extensão, no âmbito da SIAC). Neste sentido, a Coordenação de Pós-Graduação do CCJE assumiu a coordenação da JICTAC no âmbito do CCJE, tendo contado com o apoio das coordenadoras de graduação e extensão. Essa atividade requereu envolvimento desde a fase de submissão e avaliação dos trabalhos, até a organização das mesas e a efetiva apresentação dos trabalhos. Foram aprovados 179 trabalhos das unidades do CCJE, que foram apresentados durante o evento que ocorreu entre 08/04 e 12/04/2024. Vale dizer que o evento teve um formato inovador pela apresentação unicamente de posters virtuais, que impôs desafios à sua realização, mas que se mostrou uma alternativa positiva do ponto de vista da apresentação do conteúdo dos trabalhos, da organização do evento e dos custos do evento. Contamos com o apoio de duas bolsistas para a organização.

Em segundo lugar, tivemos a SIAC no final de 2024. No âmbito do CCJE, a coordenação ficou pela comissão liderada pela Prof. Sandra Becker (coordenadora de extensão) e composta pelas coordenadoras de graduação, de integração de PG e a Prof. Renata Bastos. Embora a realização tenha sido após finalizado o período deste relatório, muitas das atividades de organização – submissão, avaliação, e organização de mesas – foram feitas ao longo do segundo semestre. Isso requereu a articulação, por um lado, com os coordenadores de unidade e, por outro, com a Coordenação Central da SIAC da UFRJ.

Entre esses dois eventos e ainda associado ao Programa de IC da UFRJ, houve a

chamada para as bolsas, que envolveu a discussão do Edital, o acompanhamento das dificuldades associadas ao sistema usado para submissão e o acompanhamento da própria chamada. Vale dizer que a Coordenadora de Integração de PG, a professora Marta Castilho (IE), é também representante do CCJE junto ao CEPG e por isso pode participar ativamente junto às decisões coletivas referentes à chamada PIBIC e também à JICTAC.

Por fim, vale dizer que foi mantido o contato com os coordenadores de PG do CCJE por diversos meios, em particular via grupo de whatsapp dos coordenadores de PG do CCJE, que montamos com o objetivo de trocar informações e experiências. A última reunião realizada com os coordenadores do CCJE ocorreu virtualmente em 17 de outubro de 2024 e contou com a participação dos coordenadores de 5 dos 7 programas de PG stricto sensu do CCJE. O tema mais recorrente neste caso diz respeito aos gastos das verbas PROAP, que enfrentam diversas dificuldades devido aos prazos de concessão e de uso, além das dificuldades de uso impostas pela legislação da CAPES e do Governo Federal. Em conjunto com os coordenadores e com a Superintendência do CCJE, estamos buscando formas de uso dos recursos de forma mais ágil.

d) COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

A Câmara de Extensão funcionou plenamente com seus integrantes Sandra Maria Becker Tavares, Eliane Ribeiro Pereira, Margarita Silvia Olivera, Adriana Aparecida Marques, Cláudia Paiva Carvalho, Renata Bastos da Silva, Maria Aparecida Azevedo Abreu, Mariana Luscher Albinati, Ana Luiza Palmisciano, Daniele Gabrich Gueiros, Samantha Luiza de Souza Broman, Vanessa de Almeida Guimarães, Gláucia Fernandes Vasconcelos, Mariana Trotta Dallalana Quitans, Patrícia Mallmman Souto Pereira e Renata Bastos da Silva

As reuniões em 2024 ocorreram via Plataforma ZOOM em razão da incompatibilidade de agenda das integrantes. Elaborado excerto de Ata para serem usados em comunicações no Conselho Extensão Universitário (CEU) e em outras reuniões que se fizeram necessárias (como na Câmara de Legislação e Normas – CLN do CEU e do Conselho do CCJE).

Pautas: . Participação nas reuniões do Conselho do CCJE: participação constante de, ao menos, uma das integrantes da Câmara de Extensão em todas as reuniões para informações atinentes ao CEU e às Unidades CCJE; . 13ª SIAC em todas as fases – planejamento, execução e avaliação; . Conhecendo a UFRJ em todas as fases – planejamento, execução e avaliação; . XI Edital PROFAEX de 2024 - planejamento, execução e avaliação; . Estratégias para divulgação das Ações de Extensão do CCJE para comunidade discente do CCJE; . Ações Afirmativas em Extensão – junto ao CEU e

junto à comunidade docente do CCJE; . Valoração da Extensão nos baremas para progressão docente / Resolução CONSUNI n. 08/2014 - Grupo III; art.12) junto ao CEU e junto à comunidade docente do CCJE, incluindo o Conselho de Centro e as/os Congregações/Conselhos Deliberativos das Unidades CCJE com debates e elaboração de minuta. Observação: A comunicação manteve-se constante através do Grupo existente na ferramenta WhatsApp para comunicações, discussões, propostas e debates.

e) COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

A preocupação desta Coordenação no início de gestão se concentrou na continuidade dos projetos já iniciados na gestão anterior, principalmente no que se relaciona a infraestrutura e a reorganização dos espaços físicos da decania.

A atenção para as condições das instalações elétricas após ocorrências na instituição é notória. Assim priorizamos uma avaliação das condições da rede elétrica de toda a decania com apoio da equipe da subprefeitura do campus, além do levantamento da necessidade de uma reorganização da planta de layout para melhor atendimento. Iniciamos o processo de viabilidade econômica para a manutenção corretiva e a adequação das instalações a fim de atender a planta de layout a ser implantada.

Este relatório faz um resumo das atividades desenvolvidas pela coordenação de Planejamento e Projetos da decania do CCJE no período de novembro de 2023 a outubro de 2024, dentro dos princípios de gestão que norteiam a decania e as dificuldades impostas pela restrição orçamentária.

Na gestão colaborativa com a Superintendência da Decania do CFCH manteve-se a continuidade na gestão e fiscalização dos contratos de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas e hidrossanitárias das unidades das decanias CCJE e CFCH. Atendidas as 19 unidades das decanias, incluindo bibliotecas, condomínio salas de aulas e sedes.

Foram atendidas 120 ordens de serviço em manutenção preventiva, corretiva ou emergenciais no período.

Apesar de uma equipe com dois colaboradores no setor de instalação elétrica, a coordenação na organização e logística de atendimento, executou, além da manutenção elétrica, novas instalações elétricas em 4 salas destinadas a gabinetes de professores do IPPUR, 5º andar do JMM, atendendo ao projeto do EPLAN/CLA; vem realizando a instalação de novos e a substituição de antigos aparelhos ventiladores (90 unidades), com a execução de novas instalações elétricas no prédio do IFCS/IH.



Na gestão colaborativa com a subprefeitura da Praia Vermelha foi realizada a iluminação do entorno do Palácio Universitário e o acompanhamento junto a supervisão do novo projeto da subestação do Palácio Universitário.



Na interlocução das demandas das unidades e da Decania do CCJE junto às instâncias da UFRJ, a coordenação vem atuando junto a COPRIT/ETU para aprovação da adequação do elevador existente para ser acessível PCD, processo nº 23079.217912/2020-62. Uma segunda ação de acessibilidade que estamos trabalhando junto a COPRIT, é o processo 23079.254980/2023-55, reforma para adequação do banheiro junto ao salão Pedro Calmon no 2º pavimento do Palácio, com questões de projetos a serem discutidas em reuniões já agendadas, esses projetos são fundamentais para a promoção da acessibilidade universal das pessoas com deficiência no Palácio Universitário.

Outra ação de atuação desta coordenação é a participação como representante CCJE na Equipe de Planejamento para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, de natureza contínua e por demanda, - Processo nº 23079.223009/2024-64, para as edificações da UFRJ, presidida pelo ETU com participação de todos os centros e a PR-6, a conclusão da documentação e minuta do edital para licitação.

Uma terceira ação é o acompanhamento dos processos de obras e serviços de engenharias das unidades pertencentes ao CCJE junto as instâncias da UFRJ.

Reforma e adequação das redes de esgoto e águas pluviais do edifício tombado da Faculdade Nacional de Direito (FND), processo nº 23079.232503/2022-58. Recuperação dos pilares das fachadas da Coppead, processo nº 23079.209644/2023-58. Contratação de empresa para realização de regularização da rede de esgotos Coppead, processo nº 23079.256696/2023-13.

Nas ações programáticas que visa “consolidar práticas de governança dos espaços de uso coletivo”, esta coordenação realizou a organização e a liberação do espaço cedido pela Decania do CCJE à comissão de brigada de incêndio do Palácio Universitário.

Outras ações já são pensadas pela coordenação, como a fomentação junto a gestão da brigada de incêndio do Palácio na viabilização da execução dos projetos de combate de incêndio e sinalização do Palácio Universitário aprovados pelo IPHAN.

Ações embrionárias são pensadas pela coordenação, principalmente no âmbito de amenizar os impactos de falta de recursos como a utilização de energia solar nas unidades e reuso de água produzida pelos drenos do sistema de refrigeração.

As atividades realizadas e acompanhadas neste período pela coordenação demonstram que os projetos em andamentos e os novos com potenciais para serem desenvolvidos precisam e dependem para sua implementação de mais servidores técnicos.

f) **COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS DO CCJE**

Criação da atual estrutura da Decania do CCJE, a coordenação de atividades culturais não herdou qualquer infraestrutura ou esboço de política cultural desenvolvido pelos gestores anteriores a 2019.

Após anos de uma boa e profícua execução dos projetos, em 2024 infelizmente e pela ausência de algum servido permanente (docente ou técnico) que aceitasse assumir tal tarefa, a Coordenação ficou vaga e não ocorreu qualquer desenvolvimento ou realização neste ano, agravado pela descontinuidade de bolsas que tínhamos em parceria com o Forum de Ciência e Cultura para o nosso Coral. Uma pena para uma área tão rica no âmbito do nosso CCJE.

g) **COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

A coordenadoria de tecnologia da informação e comunicação é responsável pelas atividades relacionadas a suporte de TIC, gestão de sistemas e portais de comunicação e edição conteúdo multimídia.

Objetivo

Prover suporte de tecnologia da informação nas áreas de informática e comunicação e gerir sistemas e sites utilizados pela decania do CCJE.

Composição

A equipe contava até julho de 2024 com 3 pessoas sendo:

Um Analista de Tecnologia – Vinícius Simas

Um Técnico de Suporte – Roberto Rossi (Aposentou)

Um Bolsista de Suporte – Rondinelle (pediu desligamento por conta da mudança de período e consequente incompatibilidade de horários)

Após Julho de 2024 a equipe conta apenas com uma pessoa sendo o Analista de Tecnologia responsável pelas demandas.

Demandas Recebidas

Categorias	Aberto
Informações	5
Correio Eletrônico (Email)	143
Publicação em Site	249
Redes e Internet	25
Suporte a Computadores	73
Suporte a Impressoras	17
Desenvolvimento de Sistemas e Sites	2
Comunicação	56
Total	570

Demandas de Planejadas

Pontos de atenção

Como esta coordenação também orienta e coordena as atividades da comissão de TIC, foi necessário realizar visitas as unidades para conferir demandas para o PGC, nestas visitadas constatamos os seguintes problemas:

- Os 4 switches (Roteadores) do IPPUR que atendiam o andar que eles devem ocupar na FAU foram danificados, provavelmente no período da pandemia, hoje o andar possui o cabeamento distribuído porém sendo alimentados por equipamentos improvisados, antigos e ineficientes colocados emergencialmente pela TIC/CCJE.
- A rede da COPPEAD esta com problemas estruturais sérios, pois a rede inteira depende do funcionamento de um firewall instalado em um computador (estação de trabalho) muito fraco e suscetível a falha, além disso foi possível identificar que a maior parte dos switches da unidade estão com problemas físicos e os poucos que funcionam aparentam está no final de sua vida útil (o equipamento mais novo tem 15 anos de uso, a maioria deles tem mais de 25 anos de uso).
- O IRID esta com problemas de rede, porém quem geria a rede da unidade era a TIC/CCJE, através de um servidor que se aposentou, algumas demandas requisitadas pela unidade estão pendentes de obter acesso ao switch local.
- Estações de trabalho: Identificamos que as seguintes unidades podem ter problemas no curto prazo uma vez que suas estações de trabalho estão em situação precária cujas peças de reposição não são mais fabricadas.
 - IRID: Possui apenas duas estações de trabalho em bom estado, os demais equipamentos estão obsoletos, lembrando que os sistemas operacionais Windows 8 ou inferiores foram descontinuados e o Windows 10 será descontinuado em breve, os equipamentos do IRID não podem rodar sistemas operacionais mais novos, como o Windows 11.
 - FND, possui cerca de 50 estações de trabalho paradas por problemas de fonte, porém seu parque tem 90% de equipamentos obsoletos cujas peças não são mais fabricadas e se enquadram na mesma situação do IRID.
 - IPPUR, Coppead, IE e FACC, possui parque menos precário, porém com um número elevado de equipamentos obsoletos.

Por estas situações apontadas, iniciamos um levantamento e colocamos o PGC itens que permitam em caso de orçamento, renovar o parque de tecnologia priorizando as áreas de infraestrutura de rede e estações de trabalho.

Necessidades

A equipe de Tecnologia precisa de reforço de pessoal, ao menos uma pessoa e, se continuarmos atendendo o IRID o ideal seria ter 3 pessoas na equipe, pensando em ausências médias e férias, hoje não temos cobertura.

Projetos para 2025

- Cabeamento da sala administrativa;
- Implantar o atendimento remoto externo;

Abrir a utilização do sistema de atendimento a outros setores da Decania.

PALAVRA FINAL DO DECANO

Dessa forma, conclui-se que a maioria das metas previstas para este segundo mandato ou foram executadas ou estão a ser implementadas, o que nos orgulha e firma o compromisso de toda a equipe da Decania nesta gestão com a eficiência desejada e a função social necessária em prol da UFRJ e da nossa sociedade, em que pese o contingenciamento cada vez maior do orçamento.

CCJE, 16 de dezembro de 2024.