

Tutorial – Instrução processual para contratação de Serviços

1 – Iniciar o processo no SEI

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

Material: Aquisição por Compra de Material Permanente
Material: Contratação de Serviços - Eventos
Material: Contratação de Serviços - Não Continuados
Orçamento e Finanças: Assunto Ainda Não Disponibilizado no SEI
Patrimônio: Tombamento de Bens Móveis Permanentes Adquiridos pela UFRJ
Pessoal: Incentivo à Qualificação - Técnico Administrativo

Obs.: Deve-se verificar o tipo processual correto.

2 – Selecionar nível de acesso restrito

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Documento Preparatório (Até Edição Ato Decisório) (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011) ▼

Obs.: O processo deverá ter nível de acesso restrito, porém os documentos nele contidos deverão ter nível de acesso público

3 – Incluir o requerimento – documento próprio do SEI

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo
Ambiente Organizacional: Administrativo
Documento de Formalização da Demanda - DFD
Folha de Informação
Recurso
Requerimento de Assuntos de Pessoal (RAP)
Requerimento
Termo de Compromisso - Exercícios Anteriores
Termo de Compromisso para Incentivo à Qualificação
Termo de Referência
Termo de Responsabilidade Provisório

4 – Modelo de requerimento



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Decania do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Gabinete do Superintendente
Seção de Desenvolvimento do Plano Orçamentário

Requerimento n° 1217/2023

Rio de Janeiro, 15 de março de 2023

Interessado: SEÇÃO DE COMPRAS E MATERIAIS

Assunto: Material: Contratação de Serviços - Não Continuados - Tutorial

Ao Gabinete da Decania do CCJE,

Venho requerer autorização para contratação de serviço não continuado de manutenção de sistema de porta eletrônica, constante no Documento de Formalização de Demanda, de forma a atender as necessidades da unidade, formalizadas no PGC 2023.

Atenciosamente,

5 – Incluir Documento de Formalização da Demanda – próprio do SEI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA			
SETOR REQUISITANTE: SETOR X DA UNIDADE			
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Nome do Responsável pela demanda		MATRÍCULA/ SIAPE: xxxxxxx	
E-MAIL: xxx@xxx.ufrj.br		TELEFONE:	
1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA			
Descrição detalhada da necessidade da contratação.			
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO			
Os motivos que levam à necessidade de se contratar o serviço demandado			
3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA			
Quantidade a ser contratada			
4. DATA DESEJADA PARA O INÍCIO DA EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO			
DD/MM/AAAA			
5. INDICAÇÃO DO(S) MEMBRO(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
NOME: (possível presidente)	Responsável pela abertura do processo	SIAPE:	XXXXXXX
E-MAIL:	xxx@xxx.ufrj.br	CARGO:	Cargo Y

6 – Incluir Portaria de Designação de servidor(es) para elaboração de documentos obrigatórios

Exemplo:

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
FACULDADE NACIONAL DE DIREITO

PORTARIA Nº 5.142, DE 9 DE JUNHO DE 2022

O Diretor da Faculdade Nacional de Direito, Professor Carlos Bolonha, nomeado pela Portaria nº 6.954, publicada no DOU nº 166 de 1º de setembro de 2021, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento ao disposto na Lei 8. 666/93; Lei 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto 10.024/2019; Lei 14. 133/2021; IN 40/2020 e demais instruções e orientações para as compras públicas, resolve:

Art. 1º Designar, por tempo indeterminado, a servidora Carolina Araújo de Azevedo Pizoeiro, Siape 3792516, em substituição a servidora Maria Laura dos Santos Honorato, Siape 0361528, designada pela portaria 7.933 de 07 de outubro de 2021, publicada no BUF RJ nº 40 de 07/10/2021 na composição da COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE AQUISIÇÕES E CONTRATATAÇÕES no âmbito desta Faculdade.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Obs.: Deve-se atentar para a legislação atualizada – Lei 14.133/21

7 – Incluir Mapa de Preços

Exemplo:

Mapa de Preços - Feltro.xlsx - LibreOffice Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Planilha Dados Ferramentas Janela Ajuda

Spring eco sans 9 \$ % 0.0

Síntese da metodologia aplicada:

PROCESSO 23079.226769/2022-61 - OBJETO: MOBILIÁRIO EM GERAL																					
ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA	CODIGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	COMPRAS GOVERNAMENTAIS					SÍTIOS ELETRÔNICOS					PROPOSTAS COMERCIAIS			TAMANHO DA AMOSTRA INICIAL	MEDIANA		
					PREÇO 1	PREÇO 2	PREÇO 3	PREÇO 4	PREÇO 5	PREÇO 1	PREÇO 2	PREÇO 3	PREÇO 4	PREÇO 5	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3				
					UASG	UASG	UASG	UASG	UASG												
1	Quadro de Aírcos Material: Madeira Compensada, Largura: 900cm, Fritada: Anelar Avião, Material: Moldura Alumínio, Características Adicionais: Com Suporte De Fixação, Altura: 120cm, Revestimento: Corica Com Espessura de 5mm e Feltro Azul Royal, Espessura: 10mm			8		CERTAME: 00141/2022	CERTAME:	CERTAME:	CERTAME:	CERTAME:	SITE: Mabezine U	SITE: Shootin	SITE: Subme	SITE: Carrefo	SITE: Americ	CNP: XXXXXXXX	CNP: XXXXXXXX	CNP: XXXXXXXX	6	999,45	
6	Relatório do Painel de Preços, inserido no processo									Acesso em 21/09/2022	Acesso em 21/09/2022	Acesso em 21/09/2022	Acesso em 21/09/2022	Acesso em 21/09/2022							
7						RS 700,00					RS 982,73	RS 1.004,68	RS 1.004,68	RS 996,19	RS 974,68						
9						DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	UTILIZADO NA MS	UTILIZADO NA MS	UTILIZADO NA MS	UTILIZADO NA MS	UTILIZADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS			

Síntese da metodologia aplicada:
 Utiliza-se a média inicial quando o coeficiente de variação (CV) inicial for igual ou inferior a 25;
 Utiliza-se a média aritmética (MÉD) quando o CV inicial for superior a 25, o CV após o saneamento for inferior a 25 e o tamanho da amostra após o saneamento for maior ou igual a 3;
 Utiliza-se a mediana nos casos não abrangidos pelos itens anteriores;
 Opc: a média saneada é calculada a partir do conjunto de dados saneados/limpas, que consiste no conjunto de dados iniciais excluindo-se aqueles cujo valor seja superior a média inicial mais o desvio padrão ou inferior a média inicial menos o desvio padrão.
 Referências:
 Agência "PREÇO DE REFERÊNCIA EM COMPRAS PÚBLICAS: ENFASE EM MEDICAMENTOS" do TCU, disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/publicacoes/digital/precos-de-referencia-em-compras-publicas-enfase-em-medicamentos.htm>
 "Manual de orientação: pesquisa de preços 2020" do STJ, disponível em: <http://www.stj.us.br/publicacoes/expressional/index.php?ACC=10091356312020100>

MAPA DE PREÇOS

Obs.: Atentar para o preenchimento em conformidade com a IN SEGES/ME Nº 65/2021.

8 – Incluir Estudo Técnico Preliminar Digital (ETP Digital – Comprasnet)

8.1 - Logar no sistema Comprasnet, Acessar “Estudo Técnico Preliminar” e clicar em “+ Criar”

The screenshot shows the Compras.gov.br dashboard. At the top, there are navigation menus and a user profile. Below, there are three panels for project status: 'Visualizar' (with items like 'ETP 153132 - 2/2022 Concluído'), 'Aplicar' (with 'Cotação/Dispensa 153132 - 2/2020 Em Adjudicação'), and 'Visualizar relatório' (with 'Dispensa Eletrônica 153132 - 16/2022 Homologado'). The central 'Acesso Rápido' section contains icons for 'Pregão / Concorrência', 'Cotação / Dispensa', 'PGC 2022', 'PGC 2023', and 'Termo de Referência'. The 'ETP' icon, labeled 'Estudo Técnico Preliminar', is circled in red. A tooltip above it says 'Acessar Estudo Técnico Preliminar'.

8.2 – Preenchimento do ETP

UASG 153132 Estudo Técnico Preliminar 17/2022

Estudo Técnico Preliminar 17/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23079.227108/2022-53

2. Descrição da necessidade

Esta contratação destina-se a atender a necessidade de serviço de chaveiro presente nas unidades do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (CCJE) da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Tais serviços, que serão prestados com o fornecimento de materiais, são necessários devido ao fato de diversas fechaduras e chaves encontrarem-se com problemas de funcionamento, comprometendo a utilização de armários e gaveteiros e a segurança de equipamentos e pessoas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	Alessandra Monteiro

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

São requisitos desta contratação: o cumprimento das condições de habilitação e a efetiva condição de prestação do serviço no Município do Rio de Janeiro, dentre outras a serem dispostas no edital do certame e seus anexos.

Obs.: Preencher todos os campos no sistema conforme características do objeto a ser contratado.

8.3 – Concluir e Baixar o ETP para inclusão do SEI

The screenshot shows the 'Estudo Técnico Preliminar' (ETP) form in the Compras.gov.br system. The interface includes a sidebar on the left with a 'SEÇÕES DO DOCUMENTO' menu. The main content area displays the '1. Informações Básicas' section, which includes fields for 'Número do Estudo Técnico Preliminar', 'Editado por', 'Status', 'Categoria do objeto', and 'Processo Administrativo'. A red circle highlights the 'Concluir ETP' button in the top right corner, labeled with a red '1'. Another red circle highlights the 'Baixar Documento' button in the sidebar, labeled with a red '2'.

Obs.: Após preenchimento, **concluir ETP (1)**, e, em seguida, **baixar o documento (2)**.

9 – Incluir da Matriz de Risco Digital (Comprasnet)

9.1 – Logar no sistema Comprasnet, Acessar “Sistema de Gestão de Riscos” e clicar em “+ Criar”

The screenshot shows the 'Acesso Rápido' (Quick Access) section of the Compras.gov.br interface. The interface includes a header with the Compras.gov.br logo and the user's name. Below the header, there are several cards for different systems, including 'Gestão de Riscos', 'Intenção de Registro de Preços', 'Pesquisa de Preços', 'Divulgação de Compras', 'Gestão da Ata SRP', and 'Compras.gov.br Contratos'. The 'Gestão de Riscos' button is circled in red. The 'Acesso Rápido' section also includes a navigation bar at the bottom with a red circle around the '2' button.

9.2 Preenchimento da Matriz de Riscos

Exemplo:

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
1/2023	MARCOS AURELIO DIAS OLIVEIRA	07/02/2023 10:49
Objeto da Matriz de Riscos		
Serviço de Outsourcing de Impressão		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	DO ATRASO NO LICITATÓRIO	PROCEDIMENTO	Planejamento	Administração	Baixo
Impactos						
1	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL					
Ações Preventivas						
P-01	Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei.			Responsável: DANTE BUENTES JORGE		
P-02	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.			Responsável: DANTE BUENTES JORGE		
P-03	Responder as impugnações dentro do prazo previsto em Lei.			Responsável: DANTE BUENTES JORGE		
Ações de Contingência						
C-01	Tomar as providências necessárias ao saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização da licitação.			Responsável: DANTE BUENTES JORGE		

Obs.: Preencher os campos exibidos no sistema, conforme as características do objeto a ser contratado. Para cada ação de contingência e ação preventiva, deve-se atribuir servidor responsável, conforme exemplo acima.

9.3 Concluir e Baixar a Matriz de Risco, conforme indicado no item 7.3

10 – Incluir Termo de Referência
10.1 - Logar no sistema Comprasnet, Acessar “Termo de Referência”, clicar em “+ Criar” e escolher “Serviços sem dedicação exclusiva de mão-de-obra”

Compras.gov.br

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS | 153132

Visualizar

☆ ETP 153132 - 5/2022 Publicado

Visualizar

☆ ETP 153132 - 43/2021 Rasquinho

Visualizar

☆ ETP 153132 - 3/2022 Concluído

Visualizar

☆ ETP 153132 - 2/2022 Concluído

Visualizar

☆ Gestão de Riscos 153132 - 1/2022 Em Andamento

Visualizar

Adjudicar

☆ Cotação/Dispensa 153132 - 27/2020 Em Adjudicaç...

Adjudicar

☆ Cotação/Dispensa 153132 - 24/2020 Em Adjudicaç...

Adjudicar

☆ Cotação/Dispensa 153132 - 23/2020 Em Adjudicaç...

Adjudicar

☆ Cotação/Dispensa 153132 - 2/2020 Em Adjudicaç...

Adjudicar

Visualizar relatório

☆ Dispensa Eletrônica 153132 - 19/2022 Homologado

Visualizar relatório

☆ Dispensa Eletrônica 153132 - 18/2022 Homologado

Visualizar relatório

☆ Dispensa Eletrônica 153132 - 17/2022 Homologado

Visualizar relatório

☆ Dispensa Eletrônica 153132 - 16/2022 Homologado

Visualizar relatório

☆ Dispensa Eletrônica 153132 - 15/2022 Homologado

Visualizar relatório

Acesso Rápido

Selecione uma opção abaixo. Você também poderá acessar essas opções no menu localizado na barra superior

Pregão / Concorrência
Sistema de Pregão /
Concorrência Eletrônica de
Compras

Cotação / Dispensa
Sistema de Cotação / Dispensa
Eletrônica

PGC 2022
Planejamento e Gerenciamento
de Contratações

PGC 2023
Planejamento e Gerenciamento
de Contratações

ETP
Estudo Técnico Preliminar

Acessar Termo de Referência

Termo de Referência
Termo de Referência

10.2 – Preencher Termo de Referência, conforme “ORIENTAÇÕES PARA USO DO MODELO”

Informações Básicas

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que é automaticamente

Número do TR	UASG	Editado por
2/2023	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS	Marcos Aurelio Dias

Outras informações

Categoria

Selecione uma categoria para o TR

Número da Contratação

Selecione uma contratação

Processo Administrativo

Informe aqui o número do processo administrativo

Orientações para o uso do modelo

LEITURA OBRIGATÓRIA

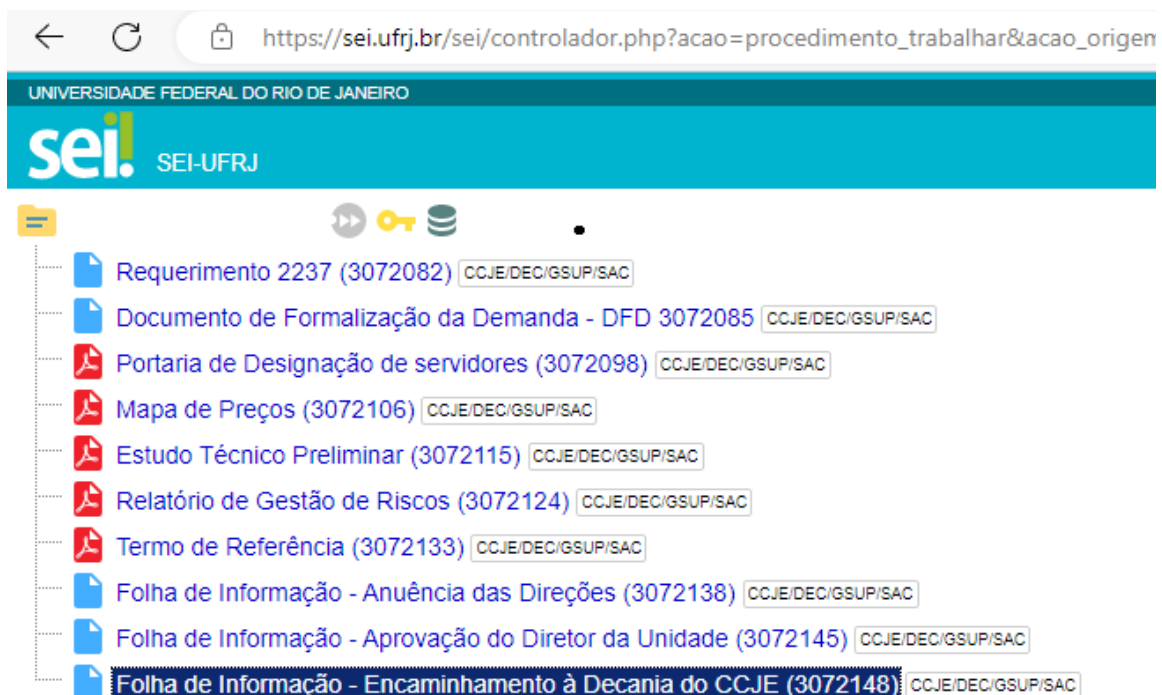
- 1) O presente modelo de Termo de Referência procura fornecer um ponto de partida para a definição do objeto e condições da contratação. **Este é o documento que mais terá variação de conteúdo, de acordo com as peculiaridades da demanda da Administração e do objeto a ser contratado.** Assim, não se deve prender ao texto apresentado, mas sim trabalhá-lo à luz dos pontos fundamentais da contratação, sempre de forma clara e objetiva.
- 2) A redação em preto consiste no que se espera ser invariável. Ela até pode sofrer modificações a depender do caso concreto, mas não são disposições feitas para variar. Por essa razão, **quaisquer modificações nas partes em preto, sem marcação de itálico, devem necessariamente ser justificadas nos autos, sem prejuízo de eventual consulta ao órgão de assessoramento jurídico respectivo, a depender da matéria.**
- 3) Os itens deste modelo destacados em **vermelho itálico** devem ser preenchidos ou adotados pelo órgão ou entidade pública contratante segundo critérios de oportunidade e conveniência, de acordo com as peculiaridades do objeto e cuidando-se para que sejam reproduzidas as mesmas definições nos demais instrumentos da contratação (minuta de Edital e de Contrato), para que não conflitem. São previsões feitas para variarem. Eventuais justificativas podem ser exigidas a depender do caso.
- 4) Alguns itens receberam notas explicativas, destacadas para compreensão do agente ou setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, que deverão ser devidamente suprimidas ao se

Não exibir novamente ao abrir edição

10.3 – Concluir e Baixar o Termo de Referência, conforme indicado no item 7.3

11 – Após inclusão dos documentos no processo, incluir:

- Anuência das direções nos documentos ETP, Matriz de Riscos, Mapa de preços e Termo de Referência;
- Folha de informação do Diretor da unidade aprovando tais documentos;
- Folha de informação encaminhando o processo à Decania do CCJE – (CCJE/DEC)



CHECKLIST FORMAÇÃO DE PROCESSOS

<input type="checkbox"/> REQUERIMENTO	Documento de abertura do processo onde está indicado o objeto <u>Assinatura</u> do responsável pelo processo
<input type="checkbox"/> DFD	Documento que detalha o objeto da contratação <u>Assinatura</u> do responsável pelo processo
<input type="checkbox"/> PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES	Documento que indica os servidores responsáveis pela elaboração dos documentos obrigatórios do processo <u>Assinatura</u> da direção da Unidade
<input type="checkbox"/> MAPA DE PREÇO	Documento que aponta os preços praticados para o objeto da contratação <u>Assinatura</u> do(s) responsável(eis) pelo processo
<input type="checkbox"/> ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	Documento que descreve a necessidade da contratação do objeto, a área responsável e os requisitos necessários <u>Assinatura</u> do(s) responsável(eis) pelo processo
<input type="checkbox"/> MATRIZ DE RISCO	Documento do “Comprasnet” a ser preenchido pelo responsável pela formatação do processo <u>Assinatura</u> do(s) responsável(eis) pelo processo
<input type="checkbox"/> TERMO DE REFERÊNCIA	Documento do “Comprasnet” a ser preenchido pelo responsável pelo processo conforme as “orientações para uso do modelo” <u>Assinatura</u> do(s) responsável(eis) pelo processo
<input type="checkbox"/> FOLHA DE INFORMAÇÃO DO DIRETOR DA UNIDADE	Documento de aprovação dos documentos: ETP, Matriz de Riscos, Mapa de Preços e Termo de Referência Incluída e assinada pela Direção da Unidade
<input type="checkbox"/> FOLHA DE INFORMAÇÃO PARA ENCAMINHAMENTO À DECANIA DO CCJE (CCJE/DEC)	Documento para encaminhamento do processo à decania do CCJE <u>Assinatura</u> do responsável pelo processo